

АППАРАТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24 февраля 2016 года

№ 40-09

Мурманск

**Об утверждении
положения о конкурсе «Ценный кадр – 2016»**

В целях повышения профессионального уровня сотрудников, ответственных за организацию кадровой работы в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, определения лучшего кадрового работника 2016 года **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Ценный кадр – 2016» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по оценке результатов конкурса «Ценный кадр – 2016» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Управлению государственной службы и кадров (Базоева С.А.) организовать проведение конкурса «Ценный кадр – 2016» в сроки, указанные в приложении № 1.

Руководитель



С.А. Поверичева

**Положение
о конкурсе «Ценный кадр – 2016»**

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи конкурса «Ценный кадр-2016» (далее – Конкурс), а также устанавливает порядок организации, условия его проведения и определения победителя Конкурса.

2. Цель Конкурса – определение лучшего кадрового работника исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее – ИОГВ Мурманской области).

3. Задачами Конкурса являются:

- повышение профессионального уровня сотрудников, ответственных за организацию кадровой работы в ИОГВ Мурманской области;
- оценка уровня компетентности кадровых работников;
- укрепление профессиональных связей между сотрудниками, ответственными за кадровую работу в ИОГВ Мурманской области.

4. Срок проведения Конкурса – с 01.03.2016 по 01.12.2016.

5. Участниками Конкурса являются сотрудники, ответственные за кадровую работу в ИОГВ Мурманской области.

6. Конкурс проводится по номинации «Лучший кадровый работник исполнительных органов государственной власти Мурманской области» и состоит из двух этапов:

- выполнение конкурсного задания;
- решение кейсов в ходе деловой игры «КАДРиль».

7. Конкурсное задание включает в себя:

- анализ предлагаемой к рассмотрению ситуации;
- определение алгоритма действий кадрового работника по приему гражданина на государственную гражданскую службу Мурманской области (далее – гражданская служба);
- подготовку необходимого комплекта учебных кадровых документов, отражающих поступление на гражданскую службу и её прохождение.

Комплект учебных кадровых документов должен содержать образцы документов, необходимых при приеме на гражданскую службу (в том числе по проверке сведений, представленных гражданином); прохождении гражданской службы (в том числе при проведении заседаний конкурсной и аттестационной комиссий); работе с кадровым резервом ИОГВ Мурманской области.

8. Должностные лица, ответственные за организацию кадровой работы в ИОГВ Мурманской области, принявшие решение об участии в конкурсе, в срок до 01.05.2016 направляют в адрес управления

государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской области (далее – Управление государственной службы и кадров) конкурсную работу – комплект учебных кадровых документов в сброшюрованном виде.

9. Конкурсные работы участникам не возвращаются.

10. Для оценки результатов, достигнутых участниками Конкурса, формируется конкурсная комиссия, состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в состав которой входят:

- сотрудники Управления государственной службы и кадров;
- представители научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

11. Оценка конкурсной работы и результатов решения кейсов в ходе деловой игры «КАДРиль» производится по бальной системе от 1 до 3 по следующим критериям:

а) 3 балла:

- подготовлены все необходимые документы;
- подготовленные документы выполнены в соответствии с Инструкцией по кадровому делопроизводству, утвержденной распоряжением Губернатора Мурманской области от 17.11.2015 № 289-РП (далее – Инструкция по кадровому делопроизводству);

- решение соответствует сформулированным в кейсе вопросам.

б) 2 балла:

- некоторые документы не подготовлены (не более 5 %);
- подготовленные документы не соответствуют Инструкции по кадровому делопроизводству (не более 5%).

- решение не в полном объеме соответствует сформулированным в кейсе вопросам.

в) 1 балл:

- некоторые документы не подготовлены (более 5 %)
- подготовленные документы не соответствуют Инструкции по кадровому делопроизводству (более 5%);

- решение не соответствует сформулированным в кейсе вопросам.

12. Определение победителей производится на основании решения комиссии по оценке результатов конкурса «Ценный кадр – 2016» (далее – Комиссия). Члены Комиссии выставляют баллы по каждому из критериев. Итоговой оценкой работ является средняя оценка по всем критериям.

Решение Комиссии правомочно при условии присутствия на заседании не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

13. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и всех членов Комиссии.

15. Для награждения победителей и поощрения участников Конкурса предусматриваются:

- дипломы I, II, III степени;
- благодарственные письма.

16. Информация о победителях Конкурса размещается на сайте Аппарата Правительства Мурманской области.

Приложение № 2
к приказу Аппарата Правительства
Мурманской области
от 24.02.2016 № 40-ОД

**Состав комиссии
по оценке результатов конкурса «Ценный кадр – 2016»**

Базоева
Светлана Анатольевна – начальник управления государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской области (председатель комиссии)

Солоп
Ирина Альбертовна – заместитель начальника управления государственной службы и кадров – начальник отдела государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской области (заместитель председателя комиссии)

Авчинников
Сергей Витальевич – начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской области (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Ронжина
Марина Владимировна – главный специалист отдела государственной службы и кадров управления государственной службы и кадров Аппарата Правительства Мурманской области

Беляев
Денис Павлович – директор Мурманского института экономики филиала Санкт-Петербургского университета управления и экономики (по согласованию)

Сергеева
Элла Александровна – начальник организационного отдела Мурманского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)
