

Реестр государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительном органе государственной власти по состоянию на 00.00.0000 года

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность гражданской службы, дата, № правового акта о назначении на должность	Число, месяц, год рождения	Образование, наименование учебного заведения, специальность и квалификация по диплому, год окончания	Классный чин гражданской службы, дата и № правового акта о присвоении классного чина	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации с указанием периодов прохождения обучения, тематика	Общий трудовой стаж	Стаж гражданской службы, в том числе в органах государственной власти Мурманской области	Дата проведения аттестации и ее результаты	Награды, почетные звания	Основание включения сведений в Реестр, дата, № правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Управление государственной службы и кадров											
1	Фамилия Имя Отчество	начальник управления, приказ от 00.00.0000 № 000-к	00.00.0000	высшее профессиональное: 1. Мурманский государственный педагогический институт, по специальности «Русский язык и литература», квалификация – учитель русского языка и литературы, 0000; 2. Институт международного права и экономики, по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист, 0000	Действительный государственный советник МО 1 класса, 00.00.0000, распоряжение от 00.00.0000 № 000-РП	повышение квалификации с 00.00.0000 по 00.00.0000 «44-ФЗ: новации федерального законодательства о государственных и муниципальных закупках. Федеральная контрактная система.»	00л 00м	00л 00м/0л 0м	00.00.0000, соответствует замещаемой должности гражданской службы	-	приказ от 00.00.0000 № 000-к

Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений

2	Фамилия Имя Отчество	главный специалист, приказ от 00.00.0000 № 00-к	00.00.0000	высшее профессиональное, Московский гуманитарно-экономический институт, по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист, 0000	Референт государственной гражданской службы МО 2 класса, приказ от 00.00.0000 № 00-к	повышение квалификации с 00.00.0000 по 00.00.0000, «Совершенствование системы государственной службы Российской Федерации и формирование инфраструктуры межведомственного взаимодействия»	13л 6м	13л 2м /3г 5м	00.00.0000, соответствует замещаемой должности гражданской службы	-	приказ от 00.00.0000 № 00-к
---	----------------------------	---	------------	--	--	---	--------	---------------	---	---	-----------------------------

Архив Реестра											
№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность гражданской службы, дата, № правового акта о назначении на должность	Число, месяц, год рождения	Образование, наименование учебного заведения, специальность и квалификация по диплому, год окончания	Классный чин гражданской службы, дата и № правового акта о присвоении классного чина	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации с указанием периодов прохождения обучения, тематика	Общий трудовой стаж	Стаж гражданской службы, в том числе в органах государственной власти Мурманской области	Дата проведения аттестации и ее результаты	Награды, почетные звания	Основание исключения сведений из Реестра, дата, № правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Фамилия Имя Отчество	ведущий специалист управления государственной службы и кадров, приказ от 00.00.0000 № 00-к	00.00.0000	высшее профессиональное, Московский гуманитарно-экономический институт, по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист, 0000	-	-	10л 5 м	5л 8м/0л 3м	-	-	00.00.0000 увольнение по инициативе ГГС, приказ от 00.00.0000 № 0-к

Примечание:

1. Реестр формируется ежемесячно - не позднее 30 числа каждого месяца; реестр предшествующего года формируется не позднее 15 января текущего года;
2. Таблицу реестра заполняем: шрифт Times New Roman, размер 10;
3. Общий трудовой стаж, стаж гражданской службы, в том числе в органах государственной власти Мурманской области указываются в годах и месяцах (в столбце 9 через дробь указываются два вида стажа: а) общий стаж гражданской службы; б) стаж работы в органах государственной власти Мурманской области);
4. Внесенные изменения выделяются иным цветом (для удобства работы сотруднику УГСИК АПМО);
5. Сведения о гражданском служащем подлежат исключению из реестра и включаются в архив в случае: а) увольнения гражданского служащего с гражданской службы; б) смерти (гибели) гражданского служащего либо признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу