

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МИНИСТЕРСТВЕ)

### 1. Общие положения

1.1. Аппарат Правительства Мурманской области (министерство) (далее - Аппарат), сокращенное наименование Аппарат Правительства Мурманской области, является исполнительным органом Мурманской области, созданным для обеспечения деятельности Правительства Мурманской области (далее - Правительство) и Губернатора Мурманской области (далее - Губернатор), организации контроля за выполнением иными исполнительными органами Мурманской области решений, принятых Правительством, и осуществляющим:  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 17.05.2013 N 264-ПП, от 20.12.2022 N 1034-ПП)

1) полномочия по реализации государственной политики Российской Федерации и по формированию и реализации государственной политики Мурманской области в сферах:  
(подп. 1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 03.04.2012 N 147-ПП)

- государственной гражданской службы Мурманской области;

- реализации законодательства Российской Федерации о государственных наградах, законодательства Мурманской области о наградах и премиях;

- абзацы четвертый - седьмой утратили силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.05.2013 N 264-ПП;

- утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП;

- управления и распоряжения (за исключением отчуждения жилых помещений) жилищным фондом Мурманской области;

- утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 25.01.2017 N 27-ПП;

- утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП;

- утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП.

- утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП;

- защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП;

- утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП;

- организации рассмотрения обращений граждан, поступающих в Правительство области;

2) полномочия по следующим направлениям деятельности:

- организационное, документационное, материально-техническое, финансовое, кадровое, транспортное, социально-бытовое обеспечение, а также обеспечение телефонной связью деятельности Губернатора, Правительства, лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, и исполнительных органов Мурманской области, обеспечение которых возложено на Аппарат;

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 07.11.2011 N 563-ПП, от 17.11.2011 N 573-ПП, от 17.02.2016 N 67-ПП, от 20.12.2022 N 1034-ПП)

- финансовое обеспечение деятельности подведомственных Аппарату учреждений;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 30.04.2019 N 204-ПП)

- утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.05.2013 N 264-ПП.

1.2. Аппарат осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему организаций ([перечень](#) организаций прилагается).

1.3. Аппарат руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, договорами Мурманской области, актами Губернатора и Правительства, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Аппарат является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Аппарата: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75.

## **2. Задачи и функции Аппарата**

2.1. Основными задачами Аппарата являются:

1) разработка общей стратегии политики Мурманской области в установленных сферах деятельности;

2) обеспечение деятельности Правительства и Губернатора, иных лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, обеспечение которых возложено на Аппарат, включая социально-бытовое обеспечение Губернатора, членов Правительства, иных лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, обеспечение которых возложено на Аппарат;

3) осуществление организационно-методического руководства делопроизводством в системе

исполнительных органов Мурманской области;  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП, от 20.12.2022 N 1034-ПП)

4) организация контроля за выполнением исполнительными органами Мурманской области решений, принятых Правительством;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

5) формирование и реализация государственной политики Мурманской области и реализация государственной политики Российской Федерации в установленных сферах деятельности Аппарата;

6) обеспечение нормативно-правового регулирования в установленных сферах деятельности;

7) осуществление контроля и (или) надзора в установленных сферах деятельности;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 16.01.2012 N 4-ПП)

8 - 12) утратили силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП.

2.2. Для решения поставленных задач Аппарат исполняет следующие функции в установленных сферах деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и представляет Губернатору и Правительству проекты законов, иных нормативных правовых актов, правовых актов и других документов по вопросам, относящимся к сферам деятельности Аппарата и к сферам деятельности подведомственных ему организаций, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Аппарата.

2.2.2. Принимает нормативные правовые акты по следующим вопросам:

2.2.2.1. Утверждение административных регламентов исполнения Аппаратом и подведомственными Аппарату организациями государственных функций (предоставления государственных услуг).

2.2.2.2. Управление и распоряжение (за исключением отчуждения жилых помещений) жилищным фондом Мурманской области.

2.2.2.3. Учет и ведение специализированного реестра по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - объектам жилищного фонда Мурманской области.

2.2.2.4. Предоставление государственным гражданским служащим Мурманской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2.2.3. Осуществляет функции государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области.

2.2.4. Проводит мониторинг и анализ реализации государственной политики в установленных сферах деятельности.

2.2.5. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета и администратора доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.6. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в

компетенцию Аппарата.

2.2.7. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Аппарата.

2.2.8. Осуществляет организационное обеспечение взаимодействия Правительства с Правительством Российской Федерации, администрацией Президента Российской Федерации, федеральными органами государственной власти.

2.2.9. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.2.10. Обеспечивает мобилизационную подготовку Аппарата, а также контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных организаций.

2.2.11. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

2.2.12. Осуществляет мероприятия по организации и обеспечению воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Правительстве, Аппарате.

2.2.13. Организует и обеспечивает в Аппарате и подведомственных организациях выполнение задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2.2.14. Обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:

- разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области;

- участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;

- участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;

- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования.

(п. 2.2.14 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 11.10.2016 N 500-ПП)

2.2.15. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по реализации государственной политики противодействия коррупции на территории Мурманской области и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.2.16. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по реализации государственной политики по содействию развитию конкуренции в курируемых сферах деятельности.

(подп. 2.2.16 введен постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2018 N 251-ПП)

2.2.17. Обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, установленных статьей 7 Закона Мурманской области от 25.12.2018 N 2339-01-ЗМО "Об отдельных вопросах

регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области".  
(подп. 2.2.17 введен постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2019 N 204-ПП)

2.2.18. С согласия Губернатора Мурманской области вправе заключать соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области от своего имени по вопросам, отнесенным к полномочиям Аппарата.  
(подп. 2.2.18 введен постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2019 N 204-ПП; в ред. постановления Правительства Мурманской области от 08.07.2019 N 316-ПП)

2.2.19. Осуществляет в рамках своей компетенции полномочия в сфере приграничного сотрудничества.  
(подп. 2.2.19 введен постановлением Правительства Мурманской области от 30.04.2019 N 204-ПП)

2.2.20. Представляет интересы собственника имущества подведомственных учреждений, указанных в приложении к Положению, в судебных органах и несет от имени Мурманской области субсидиарную ответственность по обязательствам:

а) казенного учреждения при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении казенного учреждения;

б) бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, а также в случае его ликвидации по обязательствам, вытекающим из публичного договора, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.08.2024 N 528-ПП)  
(подп. 2.2.20 введен постановлением Правительства Мурманской области от 04.10.2023 N 711-ПП)

2.2.21. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий по развитию жилищной, энергетической и социальной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования.  
(подп. 2.2.21 введен постановлением Правительства Мурманской области от 05.08.2024 N 528-ПП)  
(п. 2.2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 12.07.2016 N 339-ПП)

### 2.3. Функции Аппарата в отдельных сферах деятельности:

2.3.1. В сфере государственной гражданской службы и кадрового обеспечения деятельности Правительства и Губернатора, лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, и исполнительных органов Мурманской области, обеспечение которых возложено на Аппарат:  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

1) готовит предложения по совершенствованию и реализации законодательства Мурманской области о государственной гражданской службе, разрабатывает соответствующие проекты нормативных и правовых актов Мурманской области, методических материалов;

2) готовит проекты правовых актов Губернатора и Правительства, Аппарата, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы, увольнением с государственной гражданской службы, предоставлением гарантий, связанных с увольнением;

3) организует работу по обеспечению непрерывного профессионального развития

государственных гражданских служащих;

4) организует работу по оценке профессионального уровня государственных гражданских служащих;

5) обеспечивает ротацию и должностной рост государственных гражданских служащих;

6) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Аппарата ограничений и запретов, требований к служебному поведению;

7) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе, иных коррупционных правонарушений в Аппарате;

(подп. 7 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 09.11.2015 N 496-ПП)

8) обеспечивает предоставление государственным гражданским служащим Мурманской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2.3.2. В сфере реализации законодательства Российской Федерации о государственных наградах, законодательства Мурманской области о наградах и премиях:

1) обеспечивает реализацию Губернатором его полномочий в области государственных наград Российской Федерации и наград Мурманской области;

2) утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.05.2013 N 264-ПП.

2.3.3 - 2.3.7. Утратили силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.05.2013 N 264-ПП.

2.3.8. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП.

2.3.9. В сфере управления и распоряжения (за исключением отчуждения жилых помещений) жилищным фондом Мурманской области обеспечивает:

1) ведение специализированного реестра по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - объектам жилищного фонда Мурманской области;

2) создание комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Мурманской области;

3) организацию обслуживания и ремонта жилых помещений жилищного фонда Мурманской области;

4) принятие решений о предоставлении гражданам жилых помещений жилищного фонда Мурманской области;

5) заключение договоров по вопросам формирования, управления, распоряжения, обслуживания и ремонта жилищного фонда Мурманской области;

6) разработку проектов региональных целевых программ по формированию жилищного фонда Мурманской области, иных документов, предусматривающих меры, направленные на формирование жилищного фонда Мурманской области.

2.3.10. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 25.01.2017 N 27-ПП.

2.3.11. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП.

2.3.12. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП.

2.3.13. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП.

2.3.14. В сфере защиты сведений, составляющих государственную тайну, осуществляет:

1) обеспечение Губернатора и Председателя Мурманской областной Думы бесперебойной специальной документальной связью;

2) координацию и методическое руководство работой по обеспечению режима секретности в исполнительных органах Мурманской области;

3) ведение секретного делопроизводства Аппарата Правительства Мурманской области, а также создание и обеспечение условий для работы исполнительных органов Мурманской области со сведениями, составляющими государственную тайну, хранения их секретных документов и иных носителей секретной информации на основе заключенных договоров на безвозмездной основе;

(подп. 3 в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2024 N 857-ПП)

4) обеспечение защиты информации, составляющей государственную тайну, в Аппарате Правительства Мурманской области.

(в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 10.12.2024 N 857-ПП)

(подп. 2.3.14 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

2.3.15. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП.

2.3.16 - 2.3.17. Утратили силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП.

2.3.18. В сфере организационного, документационного обеспечения деятельности Правительства, Губернатора, лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, обеспечение которых возложено на Аппарат, осуществляет:

1) ведение документооборота в единой системе электронного документооборота и делопроизводства в Правительстве;

2) формирование на основе предложений исполнительных органов квартальных планов заседаний Правительства;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

3) организационное и документационное обеспечение заседаний Правительства;

4) оформление протоколов заседаний Правительства и поручений Губернатора, данных на заседаниях Правительства;

5) формирование ежеквартальных календарных планов основных мероприятий, проводимых исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области;

(подп. 5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

6) рассылку исполнителям перечней поручений Губернатора, данных на заседаниях Правительства и оперативных совещаниях у Губернатора;

7) проверку соответствия проектов правовых актов Губернатора и Правительства требованиям Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов Мурманской области и Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Мурманской области;

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП, от 20.12.2022 N 1034-ПП)

8) лингвистическую экспертизу и редактирование исходящей корреспонденции за подписью Губернатора и его заместителей, проектов правовых актов Губернатора и Правительства, проверку соблюдения технических правил оформления указанных документов, их комплектности, порядка нумерации, правильности написания и унификации терминов и условных обозначений, единообразия оформления приложений;

(подп. 8 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП)

9) утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП;

10) регистрацию правовых актов Губернатора и Правительства в системе электронного документооборота, ведение эталонной электронной базы данных в части правовых актов Губернатора и Правительства;

(подп. 10 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП)

11) своевременную подготовку форм листов согласования к проектам правовых актов Губернатора и Правительства и их размещение в системе электронного документооборота;

(подп. 11 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП)

12) обязательную рассылку копий зарегистрированных нормативных правовых актов Губернатора и Правительства в прокуратуру Мурманской области, главному федеральному инспектору по Мурманской области, Центр специальной связи и информации ФСО Российской Федерации в Мурманской области, справочные правовые системы "Консультант", "Гарант";

(подп. 12 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП)

13) обязательную рассылку копий зарегистрированных правовых актов Губернатора и нормативных правовых актов Правительства в Мурманскую областную Думу;

(подп. 13 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП)

14) официальное опубликование нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

(подп. 14 введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП)

15) официальное опубликование нормативных правовых актов, принятых исполнительными органами Мурманской области, на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в рамках исполнения Регламента взаимодействия между Правительством Мурманской области и Федеральной службой охраны Российской Федерации;

(подп. 15 введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП; в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

16) обязательную рассылку копий официально опубликованных нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области и сведений об источниках их официального опубликования в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области.

(подп. 16 введен постановлением Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП)

2.3.19. В сфере материально-технического, социально-бытового, транспортного обеспечения, обеспечения телефонной связью деятельности Правительства и Губернатора, лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, обеспечение и организация обеспечения которых возложены на Аппарат:

1) организует и осуществляет в установленном порядке материально-техническое обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников при выполнении ими своих функций на территории области;

(подп. 1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.08.2021 N 598-ПП)

2) организует и осуществляет материально-техническое обеспечение заседаний Правительства, совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора;

3) организует и осуществляет материально-техническое обеспечение протокольных мероприятий с участием Губернатора и членов Правительства;

4) организует и осуществляет приобретение подарков, сувениров, необходимых для осуществления представительских функций Губернатором и членами Правительства;

5) организует и осуществляет материально-техническое, транспортное обеспечение, обеспечение телефонной связью деятельности Губернатора и членов Правительства, Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области в рамках возложенных полномочий;

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 26.05.2020 N 351-ПП, от 20.12.2022 N 1034-ПП)

6) организует и осуществляет подготовку в рамках своих полномочий проектов планов размещения исполнительных органов Мурманской области;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

7) организует и осуществляет бронирование мест в гостиницах для сотрудников Аппарата и членов Правительства при направлении их в командировки, а также для лиц, прибывающих в Мурманскую область с рабочим или официальным визитом для встреч с Губернатором или членами Правительства;

8) организует и осуществляет бронирование авиабилетов для сотрудников Аппарата и членов Правительства при направлении их в командировки;

9) организует и осуществляет бронирование залов официальных лиц и делегаций в аэропортах, указанных в государственных контрактах и договорах, сторонами в которых являются Правительство и Аппарат;

10) организует и осуществляет бронирование залов официальных лиц и делегаций для лиц,

прибывающих в Мурманскую область с рабочим или официальным визитом для встреч с Губернатором или членами Правительства.

(подп. 2.3.19 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 16.01.2012 N 4-ПП)

2.3.20. В сфере финансового обеспечения деятельности Правительства и Губернатора, лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, обеспечение которых возложено на Аппарат:

1) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета и администратора доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) организует бюджетный учет, составление, рассмотрение, утверждение бюджетной, налоговой и статистической отчетности;

3) вносит в установленном порядке предложения в Министерство финансов Мурманской области по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, сводных лимитов бюджетных обязательств.

2.3.21. В сфере финансового обеспечения деятельности подведомственных Аппарату учреждений:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП)

1) обеспечивает осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств областного бюджета и администратора доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) организует работу по финансированию подведомственных Аппарату учреждений;  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП)

3) обеспечивает в установленном порядке осуществление распределения и доведения до подведомственных Аппарату учреждений показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП)

4) обеспечивает доведение до подведомственных Аппарату учреждений утвержденных бюджетных смет;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП)

5) анализирует исполнение бюджетных смет на содержание подведомственных Аппарату учреждений, определяет меры по устранению недостатков и повышению эффективности использования бюджетных средств и контролирует их реализацию;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП)

6) осуществляет своевременное, полное получение и проверку бюджетной и статистической отчетности по подведомственным Аппарату учреждениям, формирует сводную отчетность и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствующие органы.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП)

2.3.22. В сфере приема граждан и обеспечения функционирования единой системы рассмотрения обращений граждан Губернатором, его заместителями, руководителями исполнительных органов Мурманской области осуществляет:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

1) организацию и обеспечение регистрации, учета и объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в Правительство и Аппарат, в соответствии с Регламентом Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов Мурманской области;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

2) систематизацию, хранение обращений граждан и документов, связанных с их рассмотрением Правительством и Аппаратом;

3) анализ и обобщение обращений граждан, поступивших в Правительство и Аппарат; подготовку информационно-статистических и аналитических данных в Администрацию Президента Российской Федерации и Губернатору о количестве и характере обращений граждан, сроках их рассмотрения;

4) организацию проведения личного приема граждан Губернатором, его заместителями, руководителями исполнительных органов Мурманской области в соответствии с графиком, утвержденным Губернатором.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

(п. 2.3.22 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП)

2.3.23 - 2.3.25. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП.

2.3.26. Осуществляет функции Проектного офиса Мурманской области, в том числе:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Мурманской области;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Мурманской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Мурманской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

3) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

4) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Мурманской области национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

5) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

6) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в информационной системе проектной деятельности, и формирует

предложения по доработке указанной информации;

7) обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

8) организует учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

9) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Мурманской области;

10) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

11) обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

12) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Мурманской области;

13) совместно с ответственными исполнительными органами Мурманской области осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и результатов, определенных в соглашениях о реализации на территории Мурманской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

14) совместно с ответственными исполнительными органами Мурманской области осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности Губернатора Мурманской области;

15) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета, Президиума Совета в части вопросов проектной деятельности;

16) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов в Мурманской области Губернатору Мурманской области и первому заместителю Губернатора Мурманской области;

17) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе "Электронный бюджет" в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы "Управление" по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в модуле "Национальные проекты" информационной системы Мурманской области "Единая цифровая платформа управления регионом";

18) осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

19) подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

20) осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению;

21) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

22) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и итоговые отчеты об их реализации, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

23) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

24) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

25) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов в Мурманской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

26) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов в Мурманской области, брендинга результатов в рамках их реализации;

27) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией "Национальные приоритеты", в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов в Мурманской области, брендинга результатов;

28) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов Мурманской области в ходе разработки и реализации региональных проектов в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности;

29) инициирует проведение заседаний Проектных комитетов, президиума Совета при получении информации о наличии проблем при реализации проекта, для решения которых не принимаются меры руководителем проекта и (или) куратором проекта;

30) участвует в работе Проектных комитетов.

(подп. 2.3.26 введен постановлением Правительства Мурманской области от 09.06.2023 N 428-ПП)

2.4. Аппарат исполняет следующие контрольные и (или) надзорные функции:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 16.01.2012 N 4-ПП)

2.4.1. В сфере государственной гражданской службы и кадрового обеспечения деятельности Правительства и Губернатора, лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, исполнительных органов Мурманской области, обеспечение которых возложено на Аппарат:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

1) осуществляет контроль и проводит проверку деятельности исполнительных органов Мурманской области по соблюдению законодательства о государственной гражданской службе, служебного распорядка;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

2) утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 09.11.2015 N 496-ПП.

2.4.2 - 2.4.4. Утратили силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.05.2013 N 264-ПП.

2.4.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП.

2.4.6. В сфере управления и распоряжения (за исключением отчуждения жилых помещений) жилищным фондом Мурманской области:

осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Мурманской области, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области.

2.4.7. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 25.01.2017 N 27-ПП.

2.4.8. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП.

2.4.9. В сфере организационного, документационного обеспечения деятельности Правительства и Губернатора, лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, обеспечение которых возложено на Аппарат:

1) организует контроль за выполнением поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поручений, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, постановлениях и распоряжениях Правительства Российской Федерации, правовых актах Губернатора и Правительства;

2) организует контроль за соблюдением Регламента исполнительных органов Мурманской области при подготовке проектов правовых актов Губернатора и Правительства и других документов, требующих рассмотрения Губернатором и (или) Правительством.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

2.4.10. В сфере финансового обеспечения деятельности Правительства и Губернатора, лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, обеспечение которых возложено на Аппарат:

анализирует исполнение бюджетных смет, определяет меры по устранению недостатков и повышению эффективности использования бюджетных средств и контролирует их реализацию.

2.4.11. В сфере финансового обеспечения деятельности подведомственных Аппарату учреждений:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП)

1) организует и осуществляет финансовый контроль за подведомственными Аппарату учреждениями в форме проведения в установленном порядке проверок в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств и средств, полученных за счет иных источников, определенных законодательством Российской Федерации; (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП)

2) рассматривает, обобщает, оформляет и реализует материалы проведенных проверок в форме справок, актов, приказов Аппарата о результатах проверок и принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;

3) осуществляет контроль за выполнением указаний об устранении выявленных проверками нарушений и недостатков в использовании бюджетных средств и средств, полученных за счет иных источников, определенных законодательством Российской Федерации.

2.4.12. В сфере приема граждан и обеспечения функционирования единой системы рассмотрения обращений граждан Губернатором, его заместителями, руководителями исполнительных органов Мурманской области:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

1) осуществляет контроль за сроками рассмотрения обращений граждан, по которым даются ответы за подписью Губернатора, его заместителей;

2) обеспечивает организационно-методическое взаимодействие с исполнительными органами Мурманской области и органами местного самоуправления при рассмотрении обращений граждан, поступивших в Правительство.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2022 N 1034-ПП)

(п. 2.4.12 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 19.10.2020 N 707-ПП)

2.4.13. Составляет протоколы, выносит определения и производит административное расследование по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подп. 2.4.13 введен постановлением Правительства Мурманской области от 06.04.2020 N 180-ПП)

### **3. Государственные услуги, предоставляемые Аппаратом**

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП)

Аппарат не оказывает гражданам и организациям государственные услуги.

### **4. Права Аппарата**

Аппарат с целью исполнения функций в установленных сферах деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата.

4.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП.

4.4. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии,

группы, коллегии) в установленных сферах деятельности.

4.5. Аппарат не вправе осуществлять функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых актами Губернатора и Правительства.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия руководителя Аппарата по управлению имуществом, закрепленным за Аппаратом на праве оперативного управления.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Аппарат возглавляет руководитель Аппарата, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором. Назначение на должность руководителя Аппарата осуществляется по представлению первого заместителя Губернатора.  
(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 04.10.2023 N 711-ПП)

5.2. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 04.10.2023 N 711-ПП.

5.3. Руководитель Аппарата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат функций и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности.

5.4. Руководитель Аппарата имеет заместителей, назначаемых на должность (по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора - куратором и Губернатором) и освобождаемых от должности руководителем Аппарата.  
(п. 5.4 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 04.10.2023 N 711-ПП)

5.5. Структурными подразделениями Аппарата являются управления Аппарата, отделы Аппарата и секторы Аппарата.

Управления Аппарата могут состоять из отделов и (или) секторов управлений Аппарата, отделы Аппарата - из секторов отделов Аппарата.  
(п. 5.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.01.2016 N 22-ПП)

5.6. В штатное расписание Аппарата включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке Реестром должностей государственной гражданской службы Мурманской области. В штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

5.7. Руководитель Аппарата:

5.7.1. Действует от имени Аппарата и представляет интересы Аппарата без доверенности в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях, а также заключает от имени Аппарата договоры, государственные контракты, совершает иные сделки гражданско-правового характера, подписывает финансовые документы, распорядительные документы.

5.7.2. Распределяет обязанности между своими заместителями.

5.7.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Аппарата, включая подразделения, непосредственно подчиненные Губернатору или заместителям Губернатора согласно распределению их обязанностей, согласованные соответственно Губернатором или заместителями Губернатора.

5.7.4. Вносит в Правительство Мурманской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей подведомственных Аппарату организаций, а в случае делегирования соответствующих полномочий Правительством Мурманской области самостоятельно в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает и освобождает от должности данных руководителей.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 09.01.2014 N 5-ПП, от 21.03.2018 N 118-ПП)

5.7.5. Утверждает уставы подведомственных Аппарату организаций, а также вносимые в них изменения по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области, утверждает их бюджетные сметы либо государственные задания в порядке, установленном законодательством.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 22.03.2023 N 210-ПП, от 05.08.2024 N 528-ПП)

5.7.6. Согласовывает штатные расписания подведомственных Аппарату организаций.

Согласование штатного расписания осуществляется по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора - куратором.

(подп. 5.7.6 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 04.10.2023 N 711-ПП)

5.7.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Аппарата.

В порядке, установленном Правительством Мурманской области, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных Аппарату организаций.

(подпункт в ред. постановления Правительства Мурманской области от 26.05.2020 N 351-ПП)

5.7.8. Принимает решения о поощрении гражданских служащих и иных работников Аппарата и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

5.7.9. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Аппарате, а также вопросы трудового законодательства.

5.7.10. Утверждает структуру и штатную численность Аппарата в пределах штатной численности, установленной Правительством Мурманской области.

Структура и штатное расписание утверждаются по согласованию с соответствующим заместителем Губернатора - куратором.

(подп. 5.7.10 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 04.10.2023 N 711-ПП)

5.7.11. Утверждает смету расходов на содержание Аппарата в пределах, утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП)

Утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности подведомственных учреждений, а также отчеты об их исполнении.

5.7.12. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Аппарата и

подведомственных Аппарату организаций.

5.7.13. Представляет в соответствии с действующим законодательством в Правительство Мурманской области предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Аппарата.

(подпункт в ред. постановления Правительства Мурманской области от 27.01.2016 N 22-ПП)

5.7.14. Предоставляет Губернатору и Правительству проекты правовых актов и других документов, указанных в [подпункте 2.2.1](#) настоящего Положения.

5.7.14. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2016 N 67-ПП.

5.7.15. Издает распоряжения, приказы, дает поручения в пределах своих полномочий.

5.7.16. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 15.06.2011 N 302-ПП.

5.7.16. В случае временного отсутствия руководителя Аппарата его обязанности исполняет по распоряжению Губернатора один из заместителей руководителя Аппарата.

5.7.17. Финансирование расходов на содержание Аппарата осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

## **6. Реорганизация и ликвидация Аппарата**

6.1. Аппарат реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Правительство в случае реорганизации и ликвидации Аппарата определяет порядок передачи и выполнения ранее возложенных функций.

Приложение  
к Положению

### **ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АППАРАТУ ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МИНИСТЕРСТВУ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 17.02.2016 N 67-ПП, от 30.04.2019 N 204-ПП, от 14.06.2023 N 436-ПП)

1. Государственное областное бюджетное учреждение "Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области".

2. Государственное областное бюджетное учреждение "Автобаза Правительства Мурманской области".

3. Государственное областное казенное учреждение "Представительство Правительства Мурманской области".

4. Исключен. - Постановление Правительства Мурманской области от 14.06.2023 N 436-ПП.

---