

ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 марта 2016 г. N 31-ПГ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Мурманской области
от 20.12.2016 N 178-ПГ)

В соответствии с [пунктом 3 статьи 17](#) Закона Мурманской области от 20.12.2001 N 318-01-ЗМО "О наградах и премиях Мурманской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- форму [представления](#) к присвоению звания "Почетный гражданин Мурманской области", к награждению знаками отличия "За заслуги перед Мурманской областью", "За гражданскую доблесть", к награждению Почетной грамотой Мурманской области, к присуждению премии Мурманской области и методические рекомендации к ней (форма N 1);
(в ред. [постановления](#) Губернатора Мурманской области от 20.12.2016 N 178-ПГ)

- форму [представления](#) к награждению почетным знаком Мурманской области "Материнская слава" (форма N 2) и методические рекомендации к ней;

- форму [представления](#) к награждению почетным званием Мурманской области по профессиям (форма N 3).

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Мурманской области:

- от 19.02.2008 N 17-ПГ "О составе общественного Совета по наградам и премиям Мурманской области и форме представления к награждению наградами и присвоению премий Мурманской области";

- от 19.01.2009 N 1-ПГ "О внесении изменения в постановление Губернатора Мурманской области от 19.02.2008 N 17-ПГ";

- от 21.10.2010 N 123-ПГ "О представлении к награждению почетным знаком Мурманской области "Материнская слава";

- от 24.02.2014 N 21-ПГ "Об утверждении формы представления к награждению почетным званием Мурманской области по профессиям".

Губернатор
Мурманской области
М.В.КОВТУН

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ",
К НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТЬЮ", "ЗА ГРАЖДАНСКУЮ ДОБЛЕСТЬ", К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, К ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
- _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
- _____
6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
- _____
7. Какими наградами награжден (а), даты награждений
- _____
- _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в Мурманской области _____
11. Домашний адрес _____
- _____

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие предприятия, той или иной отрасли Мурманской области, участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений, личный вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области)

Кандидатура _____ к награждению _____
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование награды)
рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

(наименование организации)

протокол N _____ от "___" _____ 20__ г.

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании
коллектива организации, ее совета или
собрании участников

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ К ПРИСВОЕНИЮ
ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ",
К НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТЬЮ", "ЗА ГРАЖДАНСКУЮ ДОБЛЕСТЬ", К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТОЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, К ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Ходатайства о награждении наградами или присуждении премий Мурманской области возбуждаются по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами организаций, а также государственным органом и органом местного самоуправления - по месту осуществления индивидуальной трудовой либо общественной деятельности.

2. Кандидатура для награждения рассматривается на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрания участников (акционеров и др.). Решение собрания коллектива оформляется протоколом, номер и дата которого заносятся в представление.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награде Мурманской области, основного (постоянного) места работы ходатайства о награждении возбуждаются в коллективах соответствующих общественных организаций (ветеранских, творческих союзов, религиозных объединений и др.). Оформление представлений производится по месту общественной работы кандидата на награждение по решению общего собрания членов соответствующей общественной организации либо совета (правления, президиума) общественной организации.

3. На каждого кандидата оформляется представление, которое является основным наградным документом, отражающим данные о личности награждаемого.

При заполнении представления не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Оно заполняется на пишущей машинке или компьютере и должно

быть оформлено на листе формата А3.

В представлении в соответствующих графах указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество представляемого к награждению (в именительном падеже);

- должность и место работы - заполняется согласно записи в трудовой книжке или трудовом договоре (для военнослужащих - по учетно-послужной карточке или личному делу) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению. При написании названия организации указывается также их организационно-правовая форма согласно регистрационно-уставным документам;

- пол, дата и место рождения представляемого к награждению по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации - по общегражданскому паспорту, военному билету или удостоверению личности офицера, для иностранных граждан - по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);

- полученное образование и специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания;

- государственные, ведомственные, региональные, общественные награды и год их присвоения;

- общий стаж работы, стаж работы в отрасли региона;

- домашний адрес с указанием почтового индекса и контактного телефона;

- трудовая деятельность (служба) в строгом соответствии с данными трудовой книжки (учетно-послужной карточкой или личным делом военнослужащего) с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения).

При заполнении представления в графе "адрес организации" указывается фактический адрес последнего места работы (службы). При перечислении прежних мест работы (службы) указывается только субъект Российской Федерации (военный округ, флот);

- краткая характеристика представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить его заслуги в экономике, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании, образовании, социальной защите, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, государственном управлении и местном самоуправлении, общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед Мурманской областью и ее населением.

Характеристика должна быть емкой и в то же время лаконичной. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика с описанием заслуг размещается на конкретной странице наградного листа. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в наградной лист, но не более одной страницы.

При оформлении представления к награждению необходимо в обязательном порядке учитывать награды (поощрения) Губернатора Мурманской области, органов государственной

власти Мурманской области, муниципального образования, а также организации, в которой осуществляет свою трудовую деятельность кандидат.

Сведения о трудовой деятельности заверяются руководителем кадрового подразделения ходатайствующей стороны либо руководителем организации.

Представление подписывается руководителем организации, председателем собрания коллектива или его совета или собрания участников. При этом указывается не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего представление.

На руководителя организации представление подписывается председателем собрания коллектива или его совета, на руководителей (генеральных директоров) акционерных обществ - председателем совета директоров или собрания акционеров.

Наградные листы скрепляются печатями тех организаций, органов местного самоуправления, войсковых частей, государственных органов (их подразделений), руководителями которых они подписаны.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"**

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
- _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
- _____
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
- _____
6. Какими наградами награждена, даты награждений
- _____
- _____
7. Общий стаж работы _____
8. Место жительства, подтвержденное регистрацией (не менее пяти лет) _____
- _____
9. Сведения о детях (включая учебу в учреждениях профессионального образования, работу, военную службу).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Место учебы (работы, службы)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг матери, представляемой к награждению, вклад матери в успехи детей, общественная работа матери:

Кандидатура рекомендована _____

(наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления)

(наименование организации)	
Руководитель организации	Глава муниципального образования
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (подпись)
" ____ " _____ 20____ г.	" ____ " _____ 20____ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МНОГОДЕТНЫХ МАТЕРЕЙ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА"**

1. Ходатайства о награждении почетным знаком Мурманской области "Материнская слава" возбуждаются в коллективах организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

Сведения о кандидатуре заполняются согласно представленной [форме N 2](#).

2. К представлению прилагаются следующие документы:

2.1. Заверенные копии документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства многодетной матери;

- свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, иных документов, подтверждающих принадлежность к гражданству;

- паспортов детей, достигших 14-летнего возраста;

- свидетельств об усыновлении (удочерении) детей;

- свидетельств о браке детей, сменивших фамилию;

- о гибели, смерти детей - на детей, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, либо вследствие несчастных случаев, катастроф, стихийных бедствий.

2.2. Справка о составе семьи многодетной матери (акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи).

2.3. Характеристика-заключение на семью и многодетную мать государственного областного учреждения, уполномоченного на предоставление мер социальной поддержки населению.

2.4. Характеристика-заключение на семью и многодетную мать муниципального органа управления образованием.

2.5. Характеристика-заключение на семью и многодетную мать муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Подготовленный пакет документов направляется на согласование главе (его заместителю) муниципального образования, на территории которого проживает многодетная мать.

При представлении к награждению знаком учитывается добросовестное отношение матери к воспитанию своих детей, которое определяется на основании представленных характеристик-заключений муниципального органа управления образованием, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, государственного областного учреждения, уполномоченного на предоставление мер социальной поддержки населению.

4. Глава муниципального образования (его заместитель) в течение 15 дней после поступления пакета документов на рассмотрение согласовывает представление к награждению почетным знаком Мурманской области "Материнская слава" путем его подписания либо, если сведения, изложенные во [втором абзаце пункта 3](#) настоящих методических рекомендаций, не подтверждаются, отказывает в согласовании кандидатуры, представляемой к награждению почетным знаком Мурманской области "Материнская слава", с указанием мотивированных причин отказа в письменной форме.

5. Согласованный пакет документов с сопроводительным письмом направляется Губернатору Мурманской области руководителями организаций, общественных объединений, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, возбудивших ходатайства о награждении многодетной матери почетным знаком Мурманской области "Материнская слава".

6. Рассмотрение кандидатур, представленных к награждению почетным знаком Мурманской области "Материнская слава", осуществляется в порядке, предусмотренном [Законом](#) Мурманской области от 20.12.2001 N 318-01-ЗМО "О наградах и премиях Мурманской области".

Утверждена
постановлением
Губернатора Мурманской области
от 16 марта 2016 г. N 31-ПГ

Форма N 3

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗВАНИЕМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОФЕССИИ**

_____ (наименование награды)

_____ Мурманской области по профессии)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами награжден(а), даты награждений
_____ (награды государственные, ведомственные, региональные,
_____ награды и поощрения Губернатора Мурманской области)

9. Общий стаж работы _____

10. Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в Мурманской области _____

12. Домашний адрес _____

13. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 13 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация специалиста, вклад работника в развитие предприятия, той или иной отрасли Мурманской области, участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров, применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы, разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений, личный вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области)

Кандидатура _____ к награждению _____
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование награды)
рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

(наименование организации)

протокол N _____ от "___" _____ 20__ г.

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании
коллектива организации, ее совета или
собрании участников

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)