НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мурманск**

**О назначении наставника**

В соответствии с Положением о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 18.06.2013 № 107-ПГ, Положением о наставничестве в исполнительных органах государственной власти, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 21.08.2014 № 124-ПГ, **приказываю:**

1. Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. и должность наставника)*

наставником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О. и должность лица, в отношении которого устанавливается наставничество)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(Ф.И.О. наставника)*

* до 00.00.0000 составить индивидуальный план мероприятий на весь период испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(Ф.И.О. лица, в отношении которого устанавливается наставничество)*

* до 00.00.0000 подготовить заключение о результате испытания и направить его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*в кадровую службу или представителю нанимателя)*

Основание: служебная записка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от 00.0.0000.

*(Ф.И.О. и должность непосредственного*

*руководителя лица, в отношении*

*которого устанавливается наставничество)*

**Руководитель И.О. Фамилия**