

ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 сентября 2012 г. N 162-ПГ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ И БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Мурманской области
от 31.07.2018 N 83-ПГ, от 22.03.2022 N 37-ПГ)

В соответствии со статьей 16 Закона Мурманской области от 20.12.2001 N 318-01-ЗМО "О наградах и премиях Мурманской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Почетной грамоте Губернатора Мурманской области;
- Положение о Благодарности Губернатора Мурманской области.

2. Министерству финансов Мурманской области (Поронова Т.М.) при формировании бюджета области предусмотреть расходы для выплаты премий лицам, награжденным Почетной грамотой по инициативе Губернатора Мурманской области.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Мурманской области:

- от 17.05.2004 N 107-ПГ "О Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Мурманской области";
- от 10.11.2006 N 198-ПЗ "О внесении изменений в положения о Почетной грамоте Губернатора Мурманской области и Благодарственном письме Губернатора Мурманской области";
- от 21.07.2008 N 98-ПЗ "О Почетной грамоте и Благодарственном письме Губернатора Мурманской области";
- от 11.06.2010 N 78-ПГ "О внесении изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 17.05.2004 N 107-ПГ";
- от 11.10.2010 N 118-ПГ "О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Губернатора Мурманской области".

Губернатор
Мурманской области
М.В.КОВТУН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГУБЕРНАТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Мурманской области
от 22.03.2022 N 37-ПГ)

1. Почетная грамота Губернатора Мурманской области (далее – Почетная грамота, образец бланка прилагается) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане) и коллективов (организаций) за:

- многолетний добросовестный труд;
- профессиональное мастерство;
- существенный вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области;
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- укрепление межнационального мира и согласия;
- активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Мурманской области как субъекта Российской Федерации, повышению ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу;
- наставничество – личные заслуги в содействии молодым рабочим, специалистам, служащим, представителям творческих профессий в их профессиональном становлении, в приобретении ими опыта работы по специальности, в оказании им помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- достижения в благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, а также за заслуги в иной общественно полезной деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Мурманской области.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) гражданина возбуждается по основному месту работы кандидата коллективами организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также действующими в Мурманской области органами государственной власти, иными государственными органами, органами военного управления (далее – организация).

При отсутствии у лица, представляемого к поощрению, основного (постоянного) места работы

ходатайство о его награждении может быть инициировано по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой или индивидуальной общественной деятельности ходатайство инициируется органом местного самоуправления муниципального образования по месту осуществления деятельности.

3. К награждению Почетной грамотой представляются лица, проработавшие в организации, возбудившей ходатайство, не менее 3 лет, имеющие поощрения руководства организации, которым не ранее чем за два года до представления к данной награде была объявлена Благодарность Губернатора Мурманской области.

4. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к официально установленным профессиональным праздникам, памятным датам и знаменательным событиям коллектива (организации) или Мурманской области, а также к юбилейной дате как организации, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения награждаемого лица либо основания коллектива (организации).

5. Одновременное представление к награждению Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

6. Инициировать награждение Почетной грамотой коллектива (организации) может как учредитель организации, так и коллектив.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность (полностью) кандидата на награждение;
- основание представления к награждению Почетной грамотой;
- дату вручения награды или торжественного мероприятия;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются следующие документы:

– характеристика, подписанная руководителем организации, заверенная печатью (при наличии печати), отражающая сведения о достижениях кандидата на награждение;

– кадровая справка о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и реквизитов документов о поощрении), заверенная подписью работника кадровой службы и печатью организации (при наличии печати). Кадровая справка должна содержать информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий у награждаемого лица за год, предшествующий направлению ходатайства;

– выписка из протокола общего собрания коллектива;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;

– в случае представления к награждению Почетной грамотой в связи с юбилеем организации к ходатайству прилагается архивная справка, которая подтверждает дату создания организации.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой коллектива (организации) должно содержать:

- полное наименование коллектива (организации);
- основание представления к награждению Почетной грамотой;
- дату вручения награды или торжественного мероприятия;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

10. К ходатайству о награждении Почетной грамотой коллектива (организации) прилагаются следующие документы:

– информация, отражающая подробное описание сведений о достижениях и заслугах коллектива (организации) за последние 3 года;

– выписка из протокола общего собрания коллектива (в случае инициирования награждения коллективом);

– архивная справка, которая подтверждает дату создания коллектива (организации) (в случае представления к награждению Почетной грамотой в связи с юбилеем организации).

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина или коллектива (организации) согласовывается с руководителем исполнительного органа государственной власти Мурманской области в соответствии с ведомственной принадлежностью или направлением деятельности организации.

12. Согласованное в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения ходатайство на имя Губернатора Мурманской области с приложенными к нему документами представляется организацией в Аппарат Правительства Мурманской области (далее – Аппарат) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

13. В удовлетворении ходатайства отказывается, и ходатайство с приложенными документами возвращается инициатору награждения с указанием причины отказа в следующих случаях:

– представлены документы, указанные в пунктах 7-10 настоящего Положения, не в полном объеме или не соответствующего содержания;

– отсутствует согласование ходатайства с руководителем исполнительного органа государственной власти Мурманской области в соответствии с ведомственной принадлежностью или направлением деятельности организации;

– нарушен срок представления ходатайства.

14. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через

один год после принятия указанного решения.

15. Губернатор Мурманской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае на основании его письменного поручения Аппаратом готовится проект распоряжения Губернатора Мурманской области о награждении Почетной грамотой, при этом требования, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, не применяются.

16. Предварительное рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой, а также подготовка проектов распоряжений Губернатора Мурманской области о награждении осуществляются Аппаратом.

17. Решение о награждении Почетной грамотой принимается в форме распоряжения Губернатора Мурманской области.

18. Почетная грамота подписывается Губернатором Мурманской области, подпись которого заверяется гербовой печатью.

19. Лицо, награжденное Почетной грамотой, премируется единовременным денежным вознаграждением в размере пятнадцати тысяч рублей за счет средств организации, возбудившей ходатайство о награждении. Гарантия выплаты денежного вознаграждения указывается в ходатайстве о награждении.

Лицо, награжденное Почетной грамотой в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, премируется единовременным денежным вознаграждением в размере пятнадцати тысяч рублей за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год. Органом, уполномоченным на осуществление выплат в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, является Аппарат. Для получения указанной денежной выплаты награжденное лицо предоставляет в Аппарат согласие на обработку персональных данных, реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств, копии следующих документов: паспорта, страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

Коллективы (организации), удостоенные Почетной грамоты, премированию не подлежат.

20. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Мурманской области или по его поручению иным должностным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам умершего.

21. Повторное награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги и достижения.

22. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

23. Изготовление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляются государственным областным бюджетным учреждением «Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области».

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ГУБЕРНАТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Мурманской области
от 06.12.2021 N 171-ПГ)

1. Благодарность Губернатора Мурманской области (далее - Благодарность, образец бланка прилагается) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане) и коллективов организаций за:

- профессиональные достижения, многолетний труд, безупречную службу;
- активную общественную и благотворительную деятельность, новаторскую деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения;
- большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан, развитие межрегиональных и международных связей Мурманской области, деятельное участие в мероприятиях по предотвращению и (или) преодолению последствий чрезвычайных ситуаций, спасению людей и имущества;
- участие в организации официальных мероприятий регионального и федерального значения;
- наставничество - личные заслуги в содействии молодым рабочим, специалистам, служащим, представителям творческих профессий в их профессиональном становлении, в приобретении ими опыта работы по специальности, в оказании им помощи в совершенствовании форм и методов работы.

2. Объявление Благодарности может приурочиваться к официально установленным памятным датам и знаменательным событиям организации или Мурманской области, а также к юбилейной дате как организации, так и представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами являются 50 лет и далее каждые 10 лет со дня рождения (основания).

3. Благодарность объявляется гражданам, которые имеют поощрение органа местного самоуправления либо исполнительного или законодательного (представительного) органа государственной власти Мурманской области при условии истечения со дня последнего поощрения не менее одного года.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее также - ходатайство) гражданину возбуждается по основному месту работы кандидата коллективами организаций, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также действующими на территории Мурманской области органами государственной власти, иными государственными органами, органами военного управления в отношении работников, проработавших в коллективе не менее двух лет.

При отсутствии у лица, представляемого к поощрению, основного (постоянного) места работы ходатайство об объявлении Благодарности указанного лица может быть инициировано по месту его общественной деятельности.

В случае осуществления лицом индивидуальной трудовой деятельности ходатайство об объявлении Благодарности данного лица инициируется органами местного самоуправления.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности гражданину должно содержать:

- Ф.И.О., должность (полностью) кандидата на награждение;
- основание представления к объявлению Благодарности;
- дату вручения награды или торжественного мероприятия;
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

6. К ходатайству об объявлении Благодарности гражданину прилагаются следующие документы:

- характеристика, подписанная руководителем организации или структурного подразделения организации, заверенная печатью (при наличии печати);

- кадровая справка о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и реквизитов документов о поощрении), заверенная подписью работника кадровой службы и печатью организации (при наличии печати). Кадровая справка должна содержать информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий у награждаемого лица за год, предшествующий направлению ходатайства;

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива;

- согласие награждаемого лица на обработку персональных данных;

- в случае представления к объявлению Благодарности в связи с юбилеем организации к ходатайству прилагается архивная справка, которая подтверждает дату создания организации.

7. Инициировать объявление Благодарности коллективу организации может как учредитель организации, так и коллектив.

8. Ходатайство об объявлении Благодарности коллективу должно содержать:

- полное наименование организации;
- основание представления к объявлению Благодарности;
- дату вручения награды или торжественного мероприятия.

К ходатайству об объявлении Благодарности коллективу прилагается информация о профессиональных достижениях организации за последние пять лет.

9. Ходатайство об объявлении Благодарности гражданину или коллективу согласовывается с руководителем исполнительного органа государственной власти Мурманской области в соответствии с ведомственной принадлежностью или направлением деятельности организации.

10. Согласованное в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения ходатайство на имя Губернатора Мурманской области с приложенными к нему документами представляется в Аппарат Правительства Мурманской области (далее - Аппарат) не позднее чем за 30 календарных дней до

предполагаемой даты награждения.

11. В удовлетворении ходатайства отказывается, и ходатайство с приложенными документами возвращается инициатору награждения с указанием причины отказа в следующих случаях:

- представлены документы, указанные в пунктах 5, 6, 8 настоящего Положения, не в полном объеме или не соответствующего содержания;
- отсутствует согласование ходатайства с руководителем исполнительного органа государственной власти Мурманской области в соответствии с ведомственной принадлежностью или направлением деятельности организации;
- нарушен срок представления ходатайства.

12. Губернатор Мурманской области вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности. В данном случае на основании его письменного поручения Аппаратом готовится проект распоряжения Губернатора Мурманской области о поощрении, при этом оформление наградных документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется, за исключением согласия награждаемого лица на обработку персональных данных.

13. Предварительное рассмотрение ходатайства об объявлении Благодарности, а также подготовка проектов распоряжений Губернатора Мурманской области о поощрении осуществляются Аппаратом.

14. Решение об объявлении Благодарности принимается в форме распоряжения Губернатора Мурманской области.

15. Благодарность установленного образца подписывается Губернатором Мурманской области и удостоверяется гербовой печатью.

16. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Мурманской области или по его поручению иным лицом.

17. Повторное объявление Благодарности производится за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, не ранее чем через один год со дня предыдущего награждения.

18. Дубликат Благодарности не выдается.

19. Изготовление бланков Благодарностей, их учет и хранение осуществляются государственным областным бюджетным учреждением "Управление по обеспечению деятельности Правительства Мурманской области".
