

**Методические рекомендации
о порядке оформления наградных материалов для награждения
государственными наградами Российской Федерации, наградами
Мурманской области и Губернатора Мурманской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации содержат практические советы и предложения по оформлению и представлению наградных документов к государственным наградам в соответствии с:

– Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

к наградам Мурманской области в соответствии с:

– Законом Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области»;

– Постановлением Губернатора Мурманской области от 16.03.2016 № 31-ПГ «Об утверждении форм представления к награждению наградами Мурманской области и присвоению премий Мурманской»;

– Постановлением Губернатора Мурманской области от 02.09.2016 № 115-ПГ «Об утверждении положения о почетном знаке Мурманской области "За гражданскую доблесть»;

– Положениями о званиях Мурманской области, утвержденными постановлениями Губернатора Мурманской области от 20.11.2013 №№ 180-ПГ - 184-ПГ;

– Положением о Почетной грамоте Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 04.04.2016 № 42-ПГ;

– Положением о премиях Мурманской области, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 11.12.2015 № 146-ПГ;

к наградам и поощрениям Губернатора Мурманской области в соответствии с:

– Положением о почетном знаке Губернатора Мурманской области «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области», утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 17 августа 2005 года № 123-ПГ;

– Положением о знаке отличия Губернатора Мурманской области «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Мурманской области», утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 28 января 2008 года № 6-ПГ;

– Положениями о Почетной грамоте и Благодарности Губернатора Мурманской области, утвержденными постановлением Губернатора Мурманской области от 26 сентября 2012 № 162-ПГ;

– Положениями о Благодарственном письме Губернатора Мурманской области и Памятном адресе Губернатора Мурманской области, утвержденными постановлением Губернатора Мурманской области от 23.04.2013 № 67-ПГ.

1.2. Ходатайство о награждении государственными, региональными наградами, наградами Губернатора Мурманской области возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций, исполнительными органами государственной власти, органом местного самоуправления, общественными организациями (для неработающих граждан).

Кандидатура для награждения рассматривается на общем собрании коллектива организации, ее совета или собранием участников (акционеров и других). Решение собрания коллектива оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе (к государственной награде), предоставляется выписка из протокола заседания по вопросу представления к награде.

Рекомендуемый стаж работы (службы) в занимаемой должности лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее трех лет.

II. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ НАГРАДАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. При представлении материалов к государственным наградам Российской Федерации необходимо строго руководствоваться Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований Положения о звании Героя Российской Федерации, статuten орденов, положений о медалях, знаках отличия и почетных званиях Российской Федерации.

При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, строго учитывая иерархию государственных наград и их степеней.

Рекомендуется воздерживаться от представления к награждению орденом Российской Федерации лиц, заслуги которых ранее не были отмечены медалью или присвоением почетного звания Российской Федерации.

При оформлении наградных документов необходимо в обязательном порядке учитывать награды (поощрения) федеральных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, имеющиеся у кандидата на награждение.

В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, постоянного места работы (в том числе у лица, находящегося на пенсии) ходатайства о награждении возбуждаются в коллективах соответствующих общественных организаций (ветеранских, творческих союзов, религиозных объединений и др.). Оформление наградных листов, представлений производится по месту их общественной работы по решению общего собрания членов соответствующей общественной организации либо совета (правления, президиума) общественной организации.

При представлении к награждению граждан за деятельность, не связанную с их основной работой (при спасении людей в экстремальных условиях, за активное участие в общественной работе, творческую, благотворительную деятельность, гуманитарную помощь и т.д.), вопрос о награждении, инициированный в соответствующей сторонней организации, должен в обязательном порядке рассматриваться в коллективе по месту их основной работы. Мнение коллектива оформляется протоколом собрания и прилагается к наградному листу.

2.2. Представления к государственным наградам Российской Федерации оформляются на **наградных листах формата А3** с использованием печатающих устройств или электронно-вычислительной техники:

форма № 1 - для гражданских лиц, работников организаций, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью;

форма № 2 - для военнослужащих Российской Федерации и гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;

лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации; лиц, проходящих государственную гражданскую или правоохранительную службу, а также гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена государственная гражданская или правоохранительная служба; работников органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов власти;

форма № 4 - для родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава".

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

2.3. В наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

– *наименование государственной награды* указывается полностью, без сокращений в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, при наличии степени государственной награды указывается степень;

– *фамилия, имя, отчество* награждаемого (в именительном падеже), *дата и место его рождения* - по документу, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации;

– *должность и место работы* заполняется согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) (для военнослужащих - по учетно-послужной карточке или личному делу) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению;

– *полученное образование* специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания;

– *ученая степень, ученое звание*, а также звания государственных академий наук. К государственным академиям наук относятся: Российская академия наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия образования;

– *государственные награды* награждаемого лица, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР. Награды размещаются в следующем порядке: награды Российской Федерации в хронологическом порядке, награды СССР по старшинству (при наличии нескольких наград), награды РСФСР;

– *ведомственные и региональные награды* награждаемого (указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению, а региональные только того региона, где работает (служит) представляемый к награждению). Ведомственные и региональные награды (при наличии нескольких наград одного ведомства или региона) размещаются по старшинству. Награды общественных организаций, юбилейные и памятные медали Российской Федерации и СССР не указываются;

– *стаж работы в должности* заполняется только при оформлении наградного листа на руководящих работников: председателей советов директоров, руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов, главных бухгалтеров;

– *трудовая деятельность (служба)* в строгом соответствии с данными трудовой книжки (учетно-послужной карточкой или личным делом военнослужащего) с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам. Для более точного подсчета стажа работы в коллективе необходимо указывать переименования, преобразования предприятия, организации (если это имело место). При заполнении наградного листа в графе «адрес организации» указывается фактический адрес последнего места работы (службы). При перечислении прежних мест работы (службы) указывается только субъект Российской Федерации (военный округ, флот). При наличии в

трудовой деятельности перерывов в работе свыше 3 месяцев представляется справка, объясняющая причину данного перерыва;

– характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению должна соответствовать выбранному виду награды с учетом требований статуты орденов, положений о медалях, знаках отличия и почетных званиях, раскрывать степень заслуг перед государством за последние пять лет. Аргументировать заслуги необходимо динамикой количественных и качественных показателей работы (по возможности в сравнении со специалистами такой же квалификации).

В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, сведения об эффективности и качестве работы (службы), вклад награждаемого в решение общегосударственных задач социального, экономического, политического и культурного развития страны, защиты Отечества и укрепления его международного авторитета, других достижений. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности. Характеристика должна содержать заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Российской Федерации.

В характеристике не следует повторять информацию, изложенную в предыдущих пунктах наградного листа.

В заключительной части характеристики следует написать информацию о награждении наградами, которые не названы в пунктах 8, 9, указать даты награждения. Характеристика не должна содержать таблиц с производственными показателями (таблицы могут прикладываться дополнительно).

Четвертая страница наградного листа содержит согласования (необходимые подписи, печати и даты). В обязательном порядке указывается, что кандидатура представляемого к награждению рекомендована собранием коллектива предприятия, организации, проставляются дата обсуждения и номер протокола.

Наградной лист подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации с указанием конкретной должности, фамилии, имени и отчества, а также председателем собрания коллектива или его совета либо собрания участников.

На руководителя предприятия, учреждения, организации наградной лист подписывается председателем собрания коллектива или его совета, на руководителей (генеральных директоров) акционерных обществ - председателем совета директоров или собрания акционеров.

Оформленные в коллективах предприятий, учреждений, организаций наградные листы проходят согласования с руководителями муниципальных образований, затем направляются на согласование Губернатору Мурманской области.

Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласования.

Должность полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе указывается полностью, без сокращений.

2.4. Комплект наградных материалов оформляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам, о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами РФ (письмо от 4 апреля 2012 г. № АК-3560).

Перечень документов, прилагаемых к наградному листу на руководителей, заместителей руководителей, главных экономистов, главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов:

- **выписка из протокола заседания трудового коллектива;**
- **вклад предприятия в социально-экономическое развитие региона за рассматриваемый в наградном листе период и оценка проявления социальной ответственности руководством данного предприятия** (*справка подписывается заместителем руководителя высшего должностного лица (исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации и заверяется гербовой печатью*);
- **справка о своевременности выплаты заработной платы и перевода социальных и пенсионных отчислений предприятием** (подпись главного бухгалтера, заверенная печатью предприятия);
- **справка из пенсионного фонда и фонда социального страхования об отсутствии задолженности предприятием по страховым взносам;**

При наличии реструктурированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам необходимо представлять документы, подтверждающие факт реструктуризации задолженности, а также сведения о динамике ее погашения в соответствии с утвержденным графиком;

– **заключение органов технического регулирования** по вопросам, связанным с исполнением юридическим лицом своих обязательств и соблюдением производственно-технических требований:

- Мурманского Управления по технологическому и экологическому надзору ФС по экологическому, технологическому и атомному надзору.
- Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области;
- Государственной инспекции труда в Мурманской области;
- Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Мурманской области;

- Управления Государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Мурманской области (надзор за обеспечением пожарной безопасности на объектах градостроительной деятельности);

- Комитета промышленного развития, экологии и природопользования Мурманской области об уровне загрязнения предприятием окружающей среды;

– **справка о динамике основных финансово-экономических показателей за последние 3 года**, включая отчетный период текущего года (подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта) по форме:

№ п/п	Технико-экономические показатели предприятия	Ед. изм.	Отчетный период				Темпы роста	
			2013	2014	2015	2016 кв.	2013 - 2014	2014 - 2015
1.	Стоимость основных фондов и средств	Тыс. руб.						
2.	Среднесписочная численность работающих	Чел.						
3.	Среднемесячная заработная плата	Руб.						
4.	Объем реализации продукции, работ, услуг в физическом выражении							
5.	Объем реализации продукции, работ, услуг в стоимостном выражении	Тыс. руб.						
6.	Чистая прибыль	Тыс. руб.						
7.	Рентабельность предприятия	%						
8.	использование доходов по видам деятельности: инвестиции в основной капитал	%						
9.	выплата премиальных (дивидендов)	%						
10.	социальная политика	%						
11.	благотворительность	%						
12.	Дебиторская задолженность	Руб.						
13.	Просроченная дебиторская задолженность	Руб.						
14.	Кредиторская задолженность	Руб.						
15.	Просроченная кредиторская задолженность	Руб.						
16.	Сумма налогов уплаченных в т.ч.:	Руб.						
17.	в федеральный бюджет	Руб.						
18.	в региональный бюджет	Руб.						
19.	в государственные внебюджетные фонды	Руб.						

При наличии просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей необходимо указать в пояснительной записке данные об отсрочках и рассрочках этих платежей.

Для хозяйствующего субъекта (ОАО, ООО, ЗАО) *справка о динамике основных финансово-экономических показателей* должна включать в себя:

- востребованность продукции со стороны государства (наличие государственного заказа, его выполняемость, пропорции выпуска государственно значимой продукции к иной продукции);
- ценовая политика хозяйствующего субъекта на свою продукцию;
- покрытие потребности субъекта РФ в производимой хозяйствующим субъектом продукции в %.

Для федеральных государственных унитарных предприятий *справка о динамике основных финансово-экономических показателей* должна включать в себя данные об исполнении государственного заказа (в т.ч. общее стоимостное исчисление государственного заказа, обеспечение его финансирования (в % от запланированного), его выполняемость).

– **справка о структуре уставного капитала:**

- процедура учреждения соответствующего юридического лица (место, дата и кем зарегистрировано);
- степень участия представленного к награждению в уставном капитале юридического лица (как прямое, так и через членов семьи и иных заинтересованных лиц);
- доля государства в уставном капитале;
- наличие иностранного капитала, зависимость деятельности предприятия от иностранного влияния.

Категория акционеров	Кем зарегистрировано, № и дата, юридический адрес	Количество акционеров	Количество акций (шт.)	Доля в уставном капитале (%)
Физические лица				
Юридические лица				
В том числе обладающие более 5% акций				
1.				
2.				
и т.д.				

(подписывается руководителем предприятия, заверяется реестродержателем (для акционерных обществ) и печатью хозяйствующего субъекта);

- **копия трудовой книжки** (заверенная печатью предприятия);

– **архивная (историческая) справка о дате основания предприятия** (если представления производятся в связи с юбилеем предприятия - 50 лет, 100 лет, 150 лет и далее через каждые 50 лет);

– **ходатайство на имя соответствующего Министра РФ;**

– **копия 1-го листа общегражданского паспорта, военного билета.**

Все наградные материалы направляются на имя Губернатора Мурманской области, в тексте ходатайства необходимо указывать количество приложений.

На представляемых к награждению **рядовых работников** предприятий, учреждений, организаций и акционерных обществ к наградному листу прилагаются:

– **выписка из протокола заседания трудового коллектива;**

– **справка о своевременности выплаты заработной платы и перевода социальных и пенсионных отчислений предприятием** (подпись главного бухгалтера, заверенная печатью предприятия);

– **справка из пенсионного фонда и фонда социального страхования об отсутствии задолженности предприятием по страховым взносам;**

– **ходатайство на имя соответствующего Министра РФ;**

– **копия 1-го листа общегражданского паспорта, военного билета;**

– **прочие документы в зависимости от сферы деятельности и занимаемой должности лица, представленного к награждению.**

2.5. При рассмотрении вопроса о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации **высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и их заместителей, глав муниципальных образований и их заместителей** необходимо руководствоваться данными критериям оценки деятельности заслуг за пятилетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства.

Награждение может быть произведено за *исключительные достижения в области социально-экономического развития* муниципального образования, выразившиеся:

– в значительном повышении уровня жизни населения, включая рост доходов населения, темпы которого превосходят среднероссийские; заметное улучшение качества предоставляемых населению услуг в сфере здравоохранения, массового спорта, культуры и организации досуга; снижении смертности и повышении рождаемости, снижении заболеваемости и травматизма;

– в создании новых и глубокой модернизации существующих объектов материального производства, промышленной и транспортной инфраструктуры, обеспечивающих значительный рост валового регионального продукта;

– в стимулировании инновационной активности, результатом чего стали: создание новых и глубокая модернизация существующих научно-исследовательских организаций, учебных заведений; неоднократные победы представителей муниципального образования в межрегиональных, всероссийских и международных школьных и студенческих олимпиадах, соревнованиях в области научно-технического творчества молодежи; рост расходов предприятий на научно-исследовательскую деятельность;

– в исключительно высоких показателях оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, установленных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

За исключительные достижения в области обеспечения общественной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья населения, привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения, в том числе при организации и осуществлении на территории муниципального образования мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

За исключительные достижения в обеспечении общественно-политической стабильности в муниципальном образовании, при этом необходимо учитывать:

– уровень организации и осуществление мероприятий по предотвращению и урегулированию трудовых конфликтов;

– уровень организации и проведения кампаний по выборам Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления;

– отношение населения к главе муниципального образования и проводимой им политике, место руководителя в рейтинге оценки глав муниципальных образований на основании данных Фонда "Общественное мнение" и Спецсвязи России.

За успешное выполнение поручений Президента Российской Федерации, способствовавших укреплению российской государственности и развитию гражданского общества.

2.6. При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации **деятелей культуры и искусства** при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующий дате внесения ходатайства:

- **справка о творческом составе коллектива с указанием количества работников, удостоенных государственных наград (с указанием вида наград);**
- **репертуар и перечень гастролей (только для артистов);**
- **список творческих произведений и выставок, в которых награждаемый принял участие (только для художников);**
- **заключение соответствующего творческого союза России (театральных деятелей, писателей, кинематографистов, художников, дизайнеров, архитекторов и др.).**

2.7. При рассмотрении вопроса о представлении к присвоению **почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»** при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующие дате внесения ходатайства:

- **справка о научно-педагогической деятельности ученого;**
- **список научных трудов с отдельно выделенными фундаментальными (открытия, монографии, учебники, книги);**
- **отзывы предприятий, учреждений, организаций о востребованности научных трудов и их практическом применении;**
- **копии диплома доктора наук и аттестата профессора;**
- **заключение президиума профильных государственных академий наук о признании результатов научной и научно-практической деятельности.**

Наградные документы, оформляемые на лиц, представляемых к присвоению почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», согласуются с Российской академией наук.

2.8. При формировании наградных документов на лиц, представляемых к награждению **орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава»**, к наградному листу (форма № 4) прилагаются следующие документы:

- **согласования с территориальными органами здравоохранения, социального обеспечения, образования, опеки и попечительства (для приемных родителей);**
- **данные проверок правоохранительных органов;**
- **свидетельство о рождении детей;**
- **постановление главы муниципального образования о создании семьи (для усыновителей);**
- **договор о создании приемной семьи и о передаче несовершеннолетних,**

– оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

– справки с места работы на родителей с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать.

В п. 5 основания представления к награждению необходимо указывать особые заслуги родителей в воспитании детей и укреплении семейных традиций.

На родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом "Родительская слава" либо медалью ордена "Родительская слава", ходатайства о награждении возбуждаются органами местного самоуправления по месту жительства родителей (усыновителей). О принятом решении делается соответствующая запись в наградном листе.

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАДАМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. При представлении материалов к наградам Мурманской области необходимо руководствоваться Законом Мурманской области о наградах и премиях Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО, а также постановлениями Губернатора Мурманской области принятых во исполнение указанного Закона.

Наград области могут быть удостоены предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Премии области присуждаются гражданам Российской Федерации, проживающим в Мурманской области, и творческим коллективам, работающим в Мурманской области.

Наград и премий области не могут быть удостоены лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Ходатайства о награждении наградами области или присуждении премий области возбуждаются в коллективах предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественными объединениями, органами государственной власти Мурманской области и органами местного самоуправления муниципальных образований области.

При заполнении представления к наградам Мурманской области не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Представление заполняется на пишущей машинке или компьютере и должно быть оформлено на листе бумаги формата А3.

3.2. В качестве наград области учреждаются:

1) высшие награды области:

звание "Почетный гражданин Мурманской области";

знак отличия "За заслуги перед Мурманской областью";

2) почетные знаки Мурманской области "Материнская слава", "За гражданскую доблесть";

3) звания Мурманской области по профессиям

– Почетный работник культуры Мурманской области;

– Почетный работник образования Мурманской области;

– Почетный работник здравоохранения Мурманской области;

– Почетный работник физической культуры и спорта Мурманской области;

– Почетный работник социальной защиты населения Мурманской области.

4) Почетная грамота Мурманской области;

5) Премия Мурманской области.

3.3. Звание «Почетный гражданин Мурманской области» присваивается гражданам, имеющим общий стаж работы и (или) службы на территории Мурманской области не менее 35 лет, внесшим своим долголетним и добросовестным трудом большой личный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Мурманской области, заслуги которых отмечены государственными наградами Российской Федерации и (или) СССР либо знаком отличия «За заслуги перед Мурманской областью».

Звание "Почетный гражданин Мурманской области" не может быть присвоено лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации или государственную должность Мурманской области.

3.4. Знаком отличия «За заслуги перед Мурманской областью» награждаются граждане за особые заслуги перед Мурманской областью, добившиеся высоких достижений в деле обеспечения благополучия и развития Мурманской области, повышения благосостояния ее населения, развития науки, техники, культуры и искусства, воспитания и образования, охраны здоровья населения, укрепления законности и правопорядка, иной деятельности, способствующей повышению авторитета Мурманской области в Российской Федерации и за рубежом, которые заслужили известность и признательность населения Мурманской области, награжденные государственными наградами Российской Федерации и (или) СССР, либо Почетной грамотой Мурманской области, либо удостоенные почетного звания по профессии.

Награждение знаком отличия «За заслуги перед Мурманской областью» повторно не производится.

Награждение знаком отличия «За заслуги перед Мурманской областью» может быть произведено посмертно.

3.5. Почетным знаком Мурманской области «Материнская слава» награждаются многодетные матери в целях государственной поддержки семьи и материнства, формирования общественного признания и высокого уважения к многодетной матери за заслуги в воспитании детей.

Почетным знаком Мурманской области «Материнская слава» награждаются матери, постоянно или преимущественно проживающие на территории Мурманской области не менее пяти лет, которые воспитывают и (или) воспитали четверых и более детей - граждан Российской Федерации (при наличии не менее одного несовершеннолетнего ребенка).

К награждению почетным знаком Мурманской области «Материнская слава» представляется многодетная мать, которая ответственно относится к семье, выполнению родительского долга, ведет здоровый образ жизни, обеспечивает надлежащий уровень заботы о здоровье, об образовании, о физическом, духовном и нравственном развитии детей, способствует полному и гармоничному развитию личности ребенка, подает пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Представление многодетной матери к награждению почетным знаком Мурманской области «Материнская слава» производится при достижении четвертым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей.

При представлении многодетной матери к награждению почетным знаком Мурманской области «Материнская слава» учитываются дети:

– усыновленные (удочеренные) в установленном законом порядке; погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, либо вследствие несчастных случаев, катастроф, стихийных бедствий.

Необходимые документы:

- 1) заверенные копии документов:
 - паспорт многодетной матери;
 - свидетельства о рождении детей;
 - паспорта детей;
 - свидетельства об усыновлении (удочерении) детей;
 - свидетельства о браке детей, сменивших фамилию;
- 2) справка о составе семьи многодетной матери;
- 3) характеристики-заклучения на семью;
- 4) представление к награждению по форме, утвержденной постановлением Губернатора Мурманской области.

Награждение почетным знаком Мурманской области «Материнская слава» повторно не производится.

3.6. Почетным знаком Мурманской области «За гражданскую доблесть» награждаются лица, внесшие своей активной общественной или трудовой деятельностью большой личный вклад:

- в защиту прав и свобод человека и гражданина,
- в охрану общественного порядка,
- в патриотическое воспитание граждан,
- увековечение памяти защитников Отечества,
- в поддержку инвалидов, ветеранов и детей Великой Отечественной войны, участников локальных военных конфликтов, а также имеющие поощрения или награды Губернатора Мурманской области, общественных организаций или органов государственной власти Мурманской области за указанную деятельность.

Почетным знаком «За гражданскую доблесть» также награждаются граждане за борьбу со стихийными бедствиями, спасение жизни людей и другие личные заслуги, имеющие особую значимость.

Повторное награждение почетным знаком «За гражданскую доблесть» не производится. Награждение почетным знаком может быть произведено посмертно.

3.7. Звания Мурманской области по профессиям присваиваются гражданам за особые личные достижения в профессиональной деятельности, проживающим и работающим на территории Мурманской области не менее 20 лет в соответствующей сфере деятельности.

Представление к присвоению почетным званием Мурманской области по профессиям производится при наличии награды (поощрения) Министерства (Комитета) Мурманской области в соответствующей сфере деятельности и награды Губернатора Мурманской области.

3.8. Почетной грамотой Мурманской области награждаются граждане за достижения в различных областях производственной, социальной, культурной, государственной и общественной деятельности.

Почетной грамотой Мурманской области могут быть награждены предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности за высокие показатели в экономической деятельности, направленной на достижение благополучия населения Мурманской области.

3.9. Премии Мурманской области присуждаются гражданам Российской Федерации, проживающим в Мурманской области, творческим коллективам, работающим в Мурманской области за особые заслуги перед регионом и ее населением в профессиональной, творческой, научной, учебной деятельности и народных промыслах.

На соискание указанных премий выдвигаются лица и коллективы, деятельность которых широко известна и признана в Мурманской области, научные и творческие работы которых опубликованы или обнародованы иным способом.

Повторное присуждение премии области одному и тому же лицу или коллективу допускается при условии новых заслуг, но не ранее чем через 1 год.

IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАДАМ ГУБЕРНАТОРА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Почетный знак «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области» (далее – Почетный знак) является наградой Губернатора Мурманской области за особые заслуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

– внедрение современной техники и новейших технологий, форм и методов организации труда, повышающих качество жилищно-коммунальных услуг и снижающих их себестоимость;

– стабильное обеспечение населения коммунальными услугами высокого качества;

– высокий профессионализм и самоотверженность, проявленные при действии в чрезвычайных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Награждение Почетным знаком оформляется по представлению правления Мурманского регионального отраслевого объединения работодателей «Союз жилищно-коммунальных предприятий Мурманской области», на основании ходатайства руководителя организации жилищно-коммунального хозяйства, согласованного с администрацией муниципального образования.

Для представления к награждению направляются следующие документы:

– **ходатайство о награждении на имя Губернатора Мурманской области;**

– **сведения о заслугах лиц, представляемых к награждению.**

Почетным знаком награждаются работники, непрерывный стаж работы которых в сфере жилищно-коммунального хозяйства составляет не менее 15 лет и имеющие одно из поощрений администрации муниципального образования Мурманской области, мурманского регионального отраслевого объединения работодателей «Союз жилищно-коммунальных предприятий Мурманской области», Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области.

4.2. Нагрудный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта в Мурманской области» является знаком отличия Губернатора Мурманской области.

Знаком отличия награждаются работники сферы физической культуры, спортсмены, а также лица, внесшие значительный вклад в развитие физической культуры и спорта, как правило, имеющие стаж работы в области физической культуры и спорта не менее 10 лет за:

- многолетнюю и плодотворную работу по развитию физической культуры и спорта в Мурманской области;
- успехи в практической подготовке спортсменов, спортивно-медицинских, научно-спортивных и управленческих кадров в области физической культуры и спорта;
- успехи в разработке и подготовке учебно-методической литературы, пособий для развития детско-юношеского спорта, спорта высших достижений, спорта для лиц с ограниченными физическими возможностями, прикладных и других видов спорта;
- развитие и укрепление спортивной материальной базы.

К награждению знаком отличия представляются только те лица, которые ранее имели награды муниципального, областного или всероссийского органа управления в сфере физической культуры и спорта.

Награждение знаком отличия оформляется по представлению Комитета по физической культуре и спорту Мурманской области на основании ходатайства руководителя организации, учреждения, предприятия, предварительно согласованного с руководителем муниципального образования.

Для представления к награждению в Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области до 1 октября текущего года направляются документы:

- ходатайство с указанием причины представления к награждению;
- характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение;
- кадровая справка о трудовой деятельности.

Документы, предоставленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат.

4.3. Награждение Почетной грамотой Губернатора Мурманской области.

Почетная грамота Губернатора Мурманской области (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых коллективов и организаций за:

- многолетний добросовестный труд;
- профессиональное мастерство;
- существенный вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области;
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- укрепление межнационального мира и согласия;
- активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Мурманской области как субъекта Российской Федерации, повышению ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом;

– безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

К награждению Почетной грамотой представляются лица, которым не ранее чем за три года до представления к данной награде была объявлена Благодарность Губернатора Мурманской области, проработавшие на предприятии (в учреждении, организации), возбуждившем ходатайство, не менее 5 лет, имеющие поощрения:

- главы муниципального образования (при условии истечения со дня последнего поощрения главы муниципального образования не менее двух лет);
- руководства предприятия (организации, учреждения).

Одновременное представление к награждению Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров хозяйствующих субъектов не допускается.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, должна составлять не более 5 человек от организации общей численностью 500 человек и более; 1-2 человека - от организации общей численностью менее 500 человек.

4.4. Объявление Благодарности Губернатора Мурманской области.

Благодарность объявляется:

– гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Мурманской области, за многолетний добросовестный труд (**не менее 10 лет в одной из сфер жизнедеятельности области**);

– трудовым коллективам предприятий и организаций всех форм собственности, учебным заведениям и воинским коллективам, общественным объединениям и организациям, творческим коллективам при праздновании профессиональных праздников, подведении итогов работы за прошедший год.

Благодарность Губернатора Мурманской области объявляется лица, которые проработали на предприятии (в учреждении, организации), возбуждившем ходатайство, не менее 5 лет, имеющие поощрения:

- главы муниципального образования (при условии истечения со дня последнего поощрения главы муниципального образования не менее двух лет);
- руководства предприятия (организации, учреждения).

Объявление Благодарности может приурочиваться к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина.

Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения региональной наградой, за исключением награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к объявлению Благодарности, должна составлять не более 10 человек от организации общей численностью 500 человек и более, 3-4 человека – от организации общей численностью менее 500 человек.

4.5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой или о поощрении Благодарностью Губернатора Мурманской области (далее – ходатайства).

Ходатайства возбуждаются коллективами предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, а также действующими в Мурманской области государственными органами и общественными объединениями (организациями).

Ходатайства должны содержать:

- причину представления к награждению Почетной грамотой или к поощрению Благодарностью;
- дату юбилейного события;
- сведения об общем количестве лиц, работающих на предприятии (в учреждении, организации);
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

Ходатайство вносится не позднее чем за один месяц до планируемой даты награждения с приложением следующих документов:

- **характеристики** с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации; участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений);

- **кадровой справки о трудовой деятельности гражданина** (с указанием трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации), заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, государственного органа, общественного объединения;

- **выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;**

- **производственной справки о предприятии** (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие Мурманской области, если

награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации).

В случае представления к награде руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия с частной формой собственности вместе с ходатайством о награждении направляется справка о средней заработной плате на предприятии (в учреждении, организации) за год и квартал, предшествующие месяцу, в котором возбуждено ходатайство.

После согласования с главой соответствующего муниципального образования ходатайства с приложением комплекта наградных материалов направляются в исполнительный орган государственной власти Мурманской области согласно его функциям и деятельности, которую осуществляет предприятие (учреждение, организация). Исполнительный орган государственной власти Мурманской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление Губернатору Мурманской области.

4.6. Поощрение Благодарственным письмом Губернатора Мурманской области.

Благодарственное письмо Губернатора Мурманской области (далее – Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения граждан, трудовых и иных коллективов, организаций за:

- особые заслуги в развитии местного самоуправления, успешном проведении социальной и экономической политики Мурманской области;
- высокие достижения в укреплении обороноспособности страны и государственной безопасности;
- плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения;
- научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность;
- успешное выполнение поручений Губернатора Мурманской области;
- ценные начинания и инициативы областного масштаба;
- профессионализм и высокие трудовые достижения.

4.7. Благодарственным письмом могут поощряться:

- граждане по основаниям, предусмотренным п. 1 настоящего Положения, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 лет и далее через каждые пять лет), профессиональными праздниками, выходом на заслуженный отдых;
- граждане за многолетний добросовестный труд, внесшие конкретный вклад в развитие отрасли;
- трудовые и иные коллективы, организации по основаниям, предусмотренным п. 1 настоящего Положения, в связи с юбилейными датами со дня образования (10 и далее через каждые 5 лет).

4.8. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом могут подавать органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, руководители исполнительных органов государственной власти Мурманской области, трудовые коллективы, организации независимо от форм собственности, инициативные группы граждан.

4.9. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом в Аппарат Правительства Мурманской области представляются следующие документы:

- **ходатайство с указанием причины представления к поощрению;**
- **краткая характеристика кандидата на награждение;**
- **архивная справка о дате образования организации или коллектива при поощрении организации или коллектива в связи с юбилейной датой.**

4.10. Памятный адрес Губернатора Мурманской области.

Памятный адрес вручается исключительно в связи с юбилейными датами гражданам, коллективам предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, войсковым частям, общественным и религиозным объединениям, индивидуальным предпринимателям за:

- заслуги в развитии производства, науки, здравоохранения, культуры, искусства, воспитании патриотизма;
- достижения в профессиональной деятельности;
- большой вклад в дело защиты Отечества, укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

4.11. Памятный адрес может быть вручен гражданам, не проживающим на территории Мурманской области, иностранным гражданам, а также предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, не зарегистрированным на территории области, иностранным организациям в связи с юбилейными датами и торжественными событиями.

Юбилейными датами считаются для:

- физических лиц, внесших особо значимый вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области, - 50 лет и далее через каждые пять лет;
- коллективов предприятий (учреждений, организаций) всех форм собственности - 10 лет со дня образования и далее через каждые пять лет.

4.12. Ходатайство о поощрении Памятным адресом вносится в Аппарат Правительства Мурманской области после согласования с исполнительным органом государственной власти Мурманской области согласно виду деятельности, которую осуществляет награждаемое лицо, предприятие (учреждение, организация) не позднее, чем за один месяц до планируемой даты вручения Памятного адреса с приложением следующих документов:

- **краткая характеристика лица, представляемого к поощрению;**
- архивная справка и производственные достижения поощряемого коллектива предприятия (учреждения, организации).

4.13. Исполнительный орган государственной власти Мурманской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление Губернатору Мурманской области **с прилагаемым текстом Памятного адреса.**
